

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Протоколом № 1 Общего собрания  
учредителей Негосударственного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Автоимперия» от «18» июня 2013 г.

# **У с т а в**

**Негосударственного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Автоимперия»**

**г. Липецк, 2013 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Автоимперия»**, в дальнейшем Автошкола, является негосударственным образовательным учреждением.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании”, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автошколы - Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Автоимперия».

Сокращенное наименование Автошколы - НОУДО «Автоимперия».

1.4. Учредителями Автошколы являются:

- Федоров Виктор Александрович, «22» апреля 1983 года рождения,
- Владимирова Елена Игоревна, «13» января 1983 года рождения.

1.5. Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Организационно-правовая форма Автошколы – частное учреждение.

Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит основной целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Автошколы и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.6. Автошкола может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Автошкола имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.9. Автошкола несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник ее имущества.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции общего собрания учредителей Автошколы.

Филиалы и представительства Автошколой не созданы.

1.11. Место нахождения Автошколы (юридический и фактический адрес) - **398024, г. Липецк, пр. Победы, д. 29**, по данному адресу находится единоличный

исполнительный орган Автошколы – Директор, почтовый адрес Автошколы, место хранения документов Автошколы.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Автошколы является оказание услуг в области дополнительного образования в сфере обучения водителей автотранспортных средств.

2.2 Основной целью Автошколы является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.3. Для достижения указанных в п.2.2. настоящего Устава целей, Автошкола реализует следующие типы образовательных программ:

- проведение теоретических занятий по подготовке водителей автотранспортных средств;
- проведение практических занятий по подготовке водителей автотранспортных средств;
- подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.4. Для достижения цели Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

- Обучение водителей автотранспортных средств;
- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- Аренда легковых автомобилей;
- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.5. Главными задачами Автошколы являются:

- Удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний об устройстве автотранспортных средств;
- Удовлетворение потребностей обучающихся в изучении правил дорожного движения, основ управления транспортным средством и безопасности движения;
- Удовлетворение потребностей обучающихся в обучении правилам оказания первой медицинской помощи;
- Удовлетворение потребностей обучающихся в обучении навыкам вождения и эксплуатации автотранспортных средств;

2.6. Автошкола вправе вести приносящую доход деятельность, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых Автошкола создана, и соответствующую эти целям.

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Автошкола реализует программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е».

Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных

планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Автошколе на основании заявлений физических лиц, достигших 18-летнего возраста, иностранных граждан, лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации на законных основаниях, заявок юридических лиц и договоров.

Прием обучающихся оформляется приказом Директора Автошколы.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе обучающихся Автошкола знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1.5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Режим работы Автошколы: с 9-00 до 18-00.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения. После успешного окончания полного курса обучения учащиеся школы допускаются к сдаче квалификационных экзаменов в ГИБДД на получение права на управление транспортным средством категории «А», категории «В».

3.9. Обучающиеся Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Автошколы при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

Отчисление обучающихся оформляется Приказом Директора Автошколы.

3.10. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Автошколы, ее обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1. Права обучающихся.**

Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

### **4.2. Обязанности обучающихся.**

Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

### **4.3. Работники Автошколы имеют право:**

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

### **4.4. Работник Автошколы обязан:**

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

### **4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие**

необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Работники принимаются Директором Автошколы на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.8. Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ**

5.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ним учредителями на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются:

- средства учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Автошколой;
- кредиты банков;

- иные законные источники.

5.3. Средства учредителей, переданные Автошколе, находятся у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Автошкола имеет право с согласия учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность.

5.4. Автошколе принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доходы Автошколы, полученные ею от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение, и используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ей своих уставных задач.

5.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ**

6.1. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания учредителей о создании Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;

- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Автошколы, утвержденные учредителями и Директором;

- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Автошкола хранит документы, предусмотренные п.6.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителей, кредиторов Автошколы и иных заинтересованных лиц.

6.6. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

7.1. Управление Автошколой осуществляется:

- Учредителями;
- Директором.

7.2. Высшим органом управления Автошколы является общее собрание учредителей, которое правомочно, если на указанном общем собрании присутствует все учредители. Общее собрание учредителей собирается не реже одного раза в год.

7.3. Общее собрание учредителей в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Автошколой законодательства;

- закрепляет за Автошколой на праве оперативного управления, принадлежащие учредителям, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

- определяет приоритетные направления деятельности Автошколы, принципы формирования и использования ее имущества;

- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия Директора Автошколы;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план Автошколы и вносит в него изменения;

- утверждает смету расходов Автошколы, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- утверждает учебно-методическую документацию;

- создает филиалы и открывает представительства Автошколы;

- принимает решения об участии Автошколы в создании других организаций;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Автошколы;

7.4. Решения учредителей на общем собрании принимаются единогласно.

7.5. Единоличным исполнительным органом Автошколы является Директор. Директор назначается по решению общего собрания учредителей сроком на 5 (пять) лет.

Директор Автошколы в порядке своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен учредителям;

- представляет учредителям Автошколы ежегодный отчет о деятельности Автошколы;

- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в

органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах, выделенных на содержание Автошколы финансовых средств и с согласия учредителей, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Автошколы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- отвечает за эффективность работы Автошколы;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Автошколы;

- устанавливает размер оплаты за обучение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

8.1. Автошкола издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;

- приказы;

- распоряжения;

- инструкции;

- расписание;

- графики;

- правила;

- планы;

- распорядок и др.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

9.1. Автошкола может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Автошколы его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению общего собрания учредителей;

- по решению суда.

9.4. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента

назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Автошколы.

9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автошколы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Автошколы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автошколы.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Автошколы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Если имеющиеся у Автошколы денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Автошколы с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплата сумм кредиторам Автошколы производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Автошколы или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.10. При ликвидации Автошколы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом Автошколы на цели, в интересах которых она была создана или передается его собственникам.

9.11. Ликвидация Автошколы считается завершённой, а Автошкола - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы в установленном порядке направляются в архив.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания учредителей.

10.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания учредителей утвердивших настоящий Устав.

Решение о государственной регистрации принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Липецкой области 17 июля 2013 г.  
Сведения о государственной регистрации внесены  
в ЕГРЮЛ 24 июля 2013 г. ОГРН № 113480000642  
(учетный № 4814040146)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 10 (десять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Липецкой области

М.П.

(подпись)

К.Д. Бадулин

29 июля 2013 г.