

Принято на заседании  
педагогического совета НОУДО «Автоимперия»  
протокол от 21/12/14 № 4/1

Утверждаю

М.И. Хорошуля

Приказ от 21/12/14 г. № 4/1

## Положение

### о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников НОУДО «Автоимперия»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 292;
- Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений»;
- Письмо Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11.05.2012 г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей».

1.2 Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом специфики деятельности организации.

1.3 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется: Правилами внутреннего трудового распорядка; трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; настоящим Положением.

## 2. Режим рабочего времени педагогических работников

2.1. Рабочее время педагогических работников включает учебную (преподавательскую) работу, индивидуальную работу с обучающимися (консультации), а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и/или индивидуальным планом, которая не конкретизируется по количеству часов. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями, трудовыми и иными договорами.

2.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не может превышать 36 часов в неделю.

2.3. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы, в том числе неполного рабочего дня, время начала и окончания работы, время перерывов в работе устанавливаются режимами рабочего времени, которые утверждаются работодателем.

2.4. Учебная нагрузка педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью 45 минут.

2.5. Объем учебной нагрузки каждого педагогического работника устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком, в зависимости от занимаемой должности работника (до ухода работника в отпуск).

При этом:

а) неполная учебная нагрузка педагогического работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

б) объем учебной нагрузки у педагогических работников (штатных) должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего года;

в) изменение учебной нагрузки в течение года возможно лишь в случаях, если изменилось количество групп или количество часов по учебному плану, учебной программе.

2.6. Режим выполнения преподавательской работы регулируется календарным учебным графиком.

2.7. Режим выполнения педагогическим работником обязанностей, связанных с учебно-методической, организационно-методической деятельностью регулируется требованиями нормативных правовых актов органов государственного надзора, нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

2.8. Дни недели, свободные от проведения учебных занятий по календарному учебному графику и от выполнения иных должностных обязанностей, используются педагогическими работниками для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.9. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям, являются рабочим временем

педагогических работников. В указанные периоды времени педагогические работники привлекаются к методической, организационной и прочей работе в пределах рабочего времени.

2.10. Работа в праздничные и выходные дни запрещена, за исключением случаев предусмотренных Трудовым Кодексом РФ (ст. 268 ТК РФ). Запрещено привлекать к работе в выходные и праздничные дни: работников в возрасте до 18 лет (ст.268 ТК РФ), беременных женщин (ч. 1 ст. 259 ТК РФ).

2.11. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.

2.12. Привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные нерабочие дни допускается по распоряжению работодателя с письменного согласия работника (ст. 113 ТК РФ) по согласованию с профкомом комбината.

2.13. Привлечение к работе в выходные и праздничные нерабочие дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ч.3 ст. 259 ТК РФ) допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным им в порядке, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трёх лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или праздничный нерабочий день (ст. 113 ТК РФ). Данные гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ст. 259 ТК РФ).

### **3. Время отдыха педагогических работников.**

3.1. Видами времени отдыха являются: выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, отпуска.

3.2. Педагогическим работникам в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

3.3. Педагогическим работникам предоставляются выходные дни (еженедельный, непрерывный отдых).

При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю – суббота и воскресенье. Иной порядок предоставления дней отдыха устанавливается с учетом мнения работника.

3.4. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, и 5 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;

- 1 мая - Праздник Весны и Труда;

- 9 мая - День Победы;

- 12 июня - День России;

- 4 ноября - День народного единства (ч. 1 ФЗ от 29 декабря 2004 г. N 201-ФЗ).

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, согласно производственному календарю.

3.5. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно, в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года – 15 декабря. Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника.

3.7. Отпуск без сохранения заработной платы, кроме отпусков, предусмотренных законодательством, предоставляется руководителем организации по заявлению работника при наличии производственных возможностей.

3.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.9. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. (Ст.125 ТК РФ).