

Принято на заседании
педсовета НОУДО «Автоимперия»
протокол от 20.12.2014 № 1

Утверждено
М.И. Хорошуля
Приказ от 20.12.2014 г. № 1

Положение о порядке заполнения и учета выдачи свидетельств о профессии водитель НОУДО «Автоимперия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 14),
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее - Федеральный закон № 196-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 292;
- Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя (далее - Методические рекомендации) Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 г. № АК-2202/06;
- приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

1.2. Положение определяет Порядок заполнения и учета выдачи свидетельств о профессии водитель в НОУДО «Автоимперия», осуществляющем образовательную деятельность по реализуемым программам профессионального обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок учета выдачи свидетельств о профессии водитель

2.1. В соответствии со статьей 26 Федерального закона № 196-ФЗ подготовка водителей по примерным программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий является профессиональным обучением.

2.2. По результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии.

2.3. Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о

квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности Законодательством.

2.4. Списочный состав обучающихся, представленных к получению документов о квалификации утверждается приказом руководителем НОУДО «Автоимперия».

2.5. НОУДО «Автоимперия» разрабатывает бланк документов о квалификации, рассматривает вопросы разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя на педсовете.

2.6. Бланк свидетельства о профессии водителя, является защищенной полиграфической продукцией. Перечень необходимых требований к защищенной полиграфической продукции содержится в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н., а также в национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 54109-2010 «Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования», введенном в действие приказом Росстандарта от 21 декабря 2010 года № 803-ст.

2.7. Свидетельства о профессии водителя могут иметь разную форму, размер и цветовое оформление, которые самостоятельно определяются НОУДО «Автоимперия».

Пример бланка свидетельства о профессии водителя приведен в приложении №1.

2.8. Выбор предприятий-изготовителей бланков документов осуществляется НОУДО «Автоимперия» самостоятельно.

2.9. Бланк свидетельства о профессии водителя, является защищенной от подделок полиграфической продукцией и имеет серию и номер.

2.10. Серия бланка содержит 12 символов:

- первый и второй символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен предприятие-изготовитель бланка;

- третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0").

Номер бланка представляет собой 8-значный порядковый номер, присвоенный бланку свидетельства предприятием-изготовителем (начиная с 00000001).

3. Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя

3.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью НОУДО «Автоимперия».

3.2. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

3.3. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу НОУДО «Автоимперия»;
- наименование города (населенного пункта);
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе).

3.4. Бланк документа подписывается руководителем НОУДО «Автоимперия» и заверяется печатью образовательной организации.

3.5. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

3.6. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в НОУДО «Автоимперия» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.

3.7. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

4. Учет и хранение бланков свидетельств

4.1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в НОУДО «Автоимперия» заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись руководителя НОУДО «Автоимперия» (либо лица ответственного за внесение сведений), выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

4.2. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя НОУДО «Автоимперия».

4.3. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

4.4. Бланки документов хранятся в НОУДО «Автоимперия», как документы строгой отчетности и учета.

Приложение №1.

Бланк свидетельства