

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом № 1 Собрания учредителей
от «18» июня 2013 г.

В новой редакции принят Общим
собранием

учредителей Негосударственного
образовательного учреждения

дополнительного образования

«Автоимперия» 02.08.2017

У с т а в

Частного профессионального образовательного
учреждения

«Автоимперия»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автоимперия», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя для осуществления образовательной деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Автоимперия». Сокращенное наименование Учреждения - ЧПОУ «Автоимперия».

1.3. При создании Учреждения согласно Протоколу №1 от 18.06.2013 Общего собрания Учредителей учредителями Учреждения являлись: Федоров Виктор Александрович, «22» апреля 1983 года рождения; Владимирова Елена Игоревна, «13» января 1983 года рождения.

В связи с уступкой комплекса прав и обязанностей Учредителя Учреждения Федорова Виктора Александровича на основании договора уступки комплекса прав и обязанностей учредителя единственным Учредителем (собственником) Учреждения является физическое лицо – гражданка Российской Федерации: Владимирова Елена Игоревна.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Вид собственности - частная.

1.5. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.7. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью извлечение прибыли, но вместе с тем вправе осуществлять деятельность, приносящую доход и соответствующую целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.

1.9. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Источниками формирования имущества Учреждения могут быть также:

- имущество, полученное в форме дара или добровольные пожертвования;
- доходы, полученные от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе образовательной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.12. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, договором об обучении, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах гуманизма и гласности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели, направленные на:

2.2.1. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей рабочих, служащих, специалистов и руководителей предприятий (объединений);

2.2.2. профессиональное развитие рабочих, служащих, специалистов, обеспечение соответствия их квалификаций меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Задачами образовательного процесса учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей рабочих, служащих, специалистов и руководителей в получении знаний о новейших достижениях и инновационных технологиях в соответствующих отраслях науки и техники, инновационных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.3.2. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих, служащих, специалистов и руководителей предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.3.3. организация и проведение обучения в области охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды, промышленной, строительной безопасности, энергетики и энергоэффективности использования

топливно-энергетических ресурсов;

2.3.4. организация и проведение обучения по подготовке судоводителей маломерных моторных судов;

2.3.5. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и п. 2.1 настоящего Устава, осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, тренингов, консультаций, семинаров, практических занятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. осуществляет повышение квалификации и профессиональной переподготовки рабочих, служащих, специалистов и руководителей;

2.4.3. проводит промежуточную и итоговую аттестацию рабочих, специалистов и руководителей по результатам обучения;

2.4.4. привлекает средства для финансирования своих работ и программ.

2.5. Основной уставной деятельностью Учреждения являются:

2.5.1. реализация образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

2.5.2. оказание дополнительных образовательных услуг различным категориями населения;

2.5.3. организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогического коллектива, повышения педагогического мастерства работников Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, работники Учреждения (преподавательский и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Обязанности обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Обучающимся Учреждения запрещается:

3.4.1. Приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества.

Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию.

3.5.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

3.5.4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.6. Работники Учреждения имеют право на:

3.6.1. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.6.2. Оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

3.6.3. Обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

3.6.4. Получение всех определенных законодательством РФ социальных льгот и гарантий;

3.6.5. Проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме, на получение копии жалобы.

3.7. Работники Учреждения обязаны:

3.7.1. Выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключенного между преподавателем и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения.

3.7.2. Повышать профессиональный уровень.

3.7.3. Быть примером достойного поведения в Учреждении и обществе.

3.7.4. Уважать права обучающихся, заботиться о защите их прав и свобод.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является ее учредитель.

4.2. К компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.2.2. назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.3. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

4.2.4. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.5. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.6. согласование программы развития Учреждения;

4.2.7. утверждение сметы расходов Учреждения, отчета о его финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.8. утверждение размера оплаты за обучение;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.2.10. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

утверждение структуры Учреждения, штатного расписания.

4.2.11. принятие решений о создании некоммерческой организации и других юридических лицах, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах;

4.2.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. обеспечивает условия для организации образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения; решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.5.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.5.3. заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;

4.5.4. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также иные локальные акты;

4.5.5. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

4.5.6. утверждает образовательные программы, графики работы, расписание занятий;

4.5.7. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.5.8. распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах выделенных Учреждению ассигнований и собственных средств Учреждения с учетом ограничений, установленных нормативами;

4.5.9. организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;

4.5.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор несет ответственность перед Учреждением в соответствии с законодательством. Директор обязан возместить по требованию Учреждения, его Учредителя убытки, причиненные по его вине юридическому лицу.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание), педагогический совет.

4.8. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, представители обучающихся.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения их Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Обучающиеся считаются принятыми в состав Общего собрания после их зачисления. В случае освоения образовательной программы обучающийся выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

4.9. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения и обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.10. Компетенция общего собрания Учреждения:

4.10.1. разработка Устава, изменений и дополнений к нему;

4.10.2. Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.10.3. определение режима занятий обучающихся;

4.10.4. привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

4.10.5. определение перечня платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением, порядка предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг;

4.10.6. подготовка совместно с директором Учреждения ежегодного отчета о результатах самообследования, представляемого не позднее 20 апреля Учредителю и общественности;

4.10.7. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.11. В Учреждении создается Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители, а также директор, заместители директора, методист. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и Учредитель. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решение о созыве заседания Педагогического совета принимается Директором Учреждения. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют больше половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, оформляются протоколом в соответствии с требованием действующего законодательства.

4.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.13.1. разработка и принятие программы развития Учреждения, образовательных программ;

4.13.2. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса

Учреждения;

4.13.3. анализ и оценка качества образовательного процесса, способов его совершенствования;

4.13.4. выбор форм и методов обучения;

4.13.5. выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении образовательного процесса;

4.13.6. принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

4.13.7. выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

4.13.8. заслушивание информации и отчетов директора, педагогических работников о создании условий для реализации дополнительных профессиональных программ;

4.13.9. принятие решения об исключении обучающихся из числа обучающихся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами

4.13.10. анализ соблюдения безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, разработка мер по их улучшению;

4.13.11. другие вопросы, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Учреждение вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия Учредителя. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

5.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность:

- предоставление платных образовательных услуг
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.7. Учреждение распоряжается денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

5.9. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача закрепленного за Учреждением имущества в аренду допускается только с согласия Учредителя.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства от приносящей доход деятельности;
- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения.

5.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета. Неиспользованные в текущем финансовом году средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены в объём финансирования следующего года.

5.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Порядок ведения бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности в Учреждении регламентируется действующим законодательством. Отчетность Учреждения представляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики. Требование иной отчетности запрещается.

5.17. Учреждение в реализации государственной, социальной, экономической налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в уполномоченные архивные органы г.Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу

VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- образовательные программы;
- приказы директора Учреждения;
- правила внутреннего распорядка работников;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- трудовые договоры с работниками Учреждения;
- договоры об оказании платных образовательных услуг;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, издаваемые органами управления Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся (слушателей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. Решение о реорганизации принимается единственным Учредителем (собственником) Учреждения.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению единственного Учредителя (собственника) Учреждения.

Учреждение может быть преобразовано единственным Учредителем (собственником) Учреждения в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника Учреждения или по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Единственный Учредитель (собственник) Учреждения, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собственником Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается

собственником Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.6. Имущество Учреждения, полученное в безвозмездное пользование или аренду, возвращается его законным владельцам, а денежные средства и имущество, являющееся собственностью Учреждения, после расчетов с кредиторами и оплаты по обязательствам передается его собственникам или направляется на уставные цели, предусмотренные Уставом и (или) благотворительные цели.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению единственного Учредителя (собственника) Учреждения.

9.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

